АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.09 Иностранный язык

Прокурорская деятельность

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения: очная, заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.Б.09 Иностранный язык обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Анализирует подлежащую решению коммуникативную задачу
		УК ОС-4.3	Осуществляет отбор коммуникативных ресурсов иностранного языка для решения коммуникативной задачи
ОПК-6	Способность письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ОПК-6.1	Использует профессиональную юридическую лексику
		ОПК-6.2	Использует приемы и способы юридической аргументации

В результате освоения компетенции у студента должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)* / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Вступление в процесс и дача заключений по делам в случаях, предусмотренных процессуальным законодательством; при установлении в ходе осуществления своих должностных (служебных) обязанностей необходимости совершенствования действующих нормативных правовых актов.	УК ОС-4.1	на уровне знаний: лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления коммуникации на иностранном языке; значение делового иностранного языка как фактора успешного профессионального развития юриста.
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: читать и переводить иноязычную литературу и нормативно-правовые акты по профилю подготовки;
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* соблюдать общие нормы вежливости и нормы делового этикета в процессе коммуникативного взаимодействия; владеть базовой грамматикой иностранного языка и основными грамматическими явлениями; владеть всеми видами чтения на иностранном языке (просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым).
	УК ОС-4.3	на уровне знаний: лексический и грамматический

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)* / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
		минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления коммуникации на иностранном языке; значение делового иностранного языка как фактора успешного профессионального развития юриста; логико-структурные и стилистические правила построения устного и письменного высказывания на изучаемом иностранном языке.
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: читать и переводить иноязычную литературу и нормативно-правовые акты по профилю подготовки; преодолевать фонетическую, грамматическую и лексическую интерференцию родного и иностранного языков в процессе построения и восприятия высказывания.
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* соблюдать общие нормы вежливости и нормы делового этикета в процессе коммуникативного взаимодействия; осуществлять поиск профессионально значимой информации в иноязычной литературе и иноязычном секторе сети Интернет; владеть базовой грамматикой иностранного языка и основными грамматическими явлениями; владеть всеми видами чтения на иностранном языке (просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым).
Обжалование или опротестование судебных актов в порядке, предусмотренном законодательством; участие в рассмотрении судами дел, возбуждённых по искам, заявлениям, административным исковым заявлениям, осуществление уголовного преследования в суде; обращение в суд с требованием о признании противоречащих закону правовых актов недействительными.	ОПК-6.1	на уровне знаний: ролевые характеристики коммуникативного поведения в рамках основных жанров деловой коммуникации (деловая беседа, спор, полемика, дискуссия, деловое совещание, переговоры, резюме, собеседование, деловая переписка, в т.ч. электронная).
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: осуществлять коммуникативное взаимодействие на иностранном языке по профессиональной тематике.
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* владеть навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи), применять их для беседы на бытовые и профессиональные темы.
	ОПК-6.2	на уровне знаний: ролевые характеристики и правила коммуникативного поведения в рамках основных жанров деловой коммуникации (деловая беседа, спор, полемика, дискуссия, деловое совещание, переговоры, резюме, собеседование, деловая переписка, в т.ч. электронная).
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: осуществлять коммуникативное взаимодействие на иностранном языке по профессиональной тематике; осуществлять деловую иноязычную коммуникацию в рамках основных видов

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)* / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
		речевой деятельности (говорения, аудирования, чтения и письма).
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* владеть навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи), применять их для беседы на бытовые и профессиональные темы; владеть базовыми навыками публичной речи на иностранном языке, применять их для беседы на профессиональные темы.

Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.Б.09 Иностранный язык отведено 6 ЗЕ по учебному плану, что составляет 216 ак.ч., из них:

– для очной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 130 ак.ч., практические занятия – 128 ак.ч., консультация – 2 ак.ч., на самостоятельную работу обучающихся отведено – 50 ак.ч., контроль – 36 ак.ч. (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

– для заочной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 22 ак.ч., практические занятия – 20 ак.ч., консультация – 2 ак.ч., на самостоятельную работу обучающихся отведено – 181 ак.ч., контроль – 13 ак.ч. (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

Структура дисциплины:

Очная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СРО**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР/ Контроль**		
Тема 1	Communicative Means of Self-Presentation and Career Development	54	-	-	32	-	22	УФО; ПР; КС
Тема 2	Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication	54	-	-	32	-	22	УФО; ПР; КС
Итого (в период ТО)		**108**	**-**	**-**	**64**	**-**	**44**	
Промежуточная аттестация		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**Зачет**
Тема 3	Building Relations within the Organization and in the Market Environment	35	-	-	32	-	3	УФО; ПР; КС
Тема 4	Facing Challenges in Business and	35	-	-	32	-	3	УФО; ПР; КС

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР/ Контроль		
	Professional Communication							
Консультация		2	-	-	2	-	-	
Итого (в период ТО)		**72**	**-**	**-**	**66**	**-**	**6**	
Промежуточная аттестация		**36**	**-**	**-**	**-**	**36**	**-**	**Экзамен**
Всего:		**216**	**-**	**-**	**130**	**36**	**50**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)[1];

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)[2];

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)[3];

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)[4];

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** формы текущего контроля успеваемости: устный фронтальный опрос (УФО), круглый стол (КС), письменная работа (ПР); на усмотрение преподавателя, реализующего практические занятия;*

*** форма промежуточной аттестации: зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр).*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР/ Контроль		
Тема 1	Communicative Means of Self-Presentation and Career Development	52	-	-	4/4	-	48	УФО; ПР; КС
Тема 2	Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business	52	-	-	6/6	-	46	УФО; ПР; КС

[1] Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

[2] См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

[3] См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

[4] Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР/ Контроль		
	and Professional Communication							
Итого (в период ТО)		**104**	**-**	**-**	**10**	**-**	**94**	
Промежуточная аттестация		**4**	**-**	**-**	**-**	**4**	**-**	**Зачет**
Тема 3	Building Relations within the Organization and in the Market Environment	46	-	-	4/4	-	42	УФО; ПР; КС
Тема 4	Facing Challenges in Business and Professional Communication	51	-	-	6/6	-	45	УФО; ПР; КС
Консультация		2	-	-	2/2	-	-	
Итого (в период ТО)		**99**	**-**	**-**	**12**	**-**	**87**	
Промежуточная аттестация		**9**	**-**	**-**	**-**	**9**	**-**	**Экзамен**
Всего:		**216**	**-**	**-**	**22**	**13**	**181**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)[5];

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)[6];

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)[7];

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)[8];

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** формы текущего контроля успеваемости: устный фронтальный опрос (УФО), круглый стол (КС), письменная работа (ПР); на усмотрение преподавателя, реализующего практические занятия;*

*** форма промежуточной аттестации: зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр).*

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (1 семестр) и экзамена (2 семестр. Зачет проводится с применением следующих средств: опрос по темам,

[5] Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

[6] См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

[7] См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

[8] Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

пройденных за семестр. Экзамен проводится с применением следующих средств: вопросы по устным разговорным темам; письменная работа (грамматика, лексика).

Основная литература:

1. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для вузов / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 522 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13600-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/511433

2. Английский язык для юристов. English in Law : учебник для вузов / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 213 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02815-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/510955

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для вузов / Л. В. Ступникова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 403 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10358-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/510945.